

Rokovací poriadok

Obecného zastupiteľstva

Obce Borčice

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Borčice upravuje pravidlá o rokovaní zastupiteľstva, o príprave materiálov a podkladov na rokovanie, spôsobe uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení, spôsobe kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa miestnej samosprávy.
2. Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona č. 369/1990 Zb., resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

1. Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb., zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, Štatútu Obce Borčice, prípadne podľa ďalších právnych predpisov upravujúcich kompetencie orgánov samosprávy.
2. Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy alebo občanov Obce Borčice.
3. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho výhradnej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovené vnútroorganizačnými normami Obce Borčice. Nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce (§ 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb.).

ČASŤ I.
ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 3

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak doterajší starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva termíne podľa prvej vety, zvolá ho doterajší zástupca starostu alebo iný doterajší poslanec poverený obecným zastupiteľstvom tak, aby sa uskutočnilo v 30. pracovný deň od vykonania volieb.
2. Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve novozvoleného starostu, všetkých novozvolených poslancov obecného zastupiteľstva a predsedu miestnej volebnej komisie.
3. Doterajší starosta na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcov vlády alebo štátnych orgánov, politických strán a politických hnutí, zamestnancov obecného úradu, zúčastňujúcich sa zasadnutí obecného zastupiteľstva, riaditeľov subjektov založených alebo zriadených obcou ako aj osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.
4. Rokovanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva je verejné.
5. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu doterajší starosta alebo doterajší zástupca starostu, príp. doterajší poslanec obecného zastupiteľstva v zmysle ods. 1 druhej vety tohto paragrafu (ďalej len „predsedajúci“). Počas rokovania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva používa predsedajúci obecné insígnie.
6. Predsedajúci overí predpoklad uznášaniaschopnosti ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva a informuje o programe jeho rokovania.
7. Po otvorení rokovania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zapisnice.
8. Následne na to predsedajúci požiadá predsedu miestnej volebnej komisie (resp. jej člena) o informáciu o výsledku volieb do obecného zastupiteľstva a volieb na funkciu starostu obce.
9. Následne novozvolený starosta obce a novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva zložia zákonom predpísaný sľub.

10. Po zložení sľubu predsedajúci odovzdá novozvolenému starostovi obce obecné insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Novozvolený starosta prednesie príhovor.

11. Novozvolený starosta obce (ďalej len „starosta“) môže už na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva predložiť návrh na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva a ich obsadenie. Voľby do orgánov obecného zastupiteľstva sa uskutočňujú verejným hlasovaním. Zvolený je ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov poslancov obecného zastupiteľstva (počet hlasov na voľbu platí aj na odvolanie z funkcie).

12. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starostu na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva, najneskôr však do 60 dní od zloženia sľubu starostu. Ak tak starosta neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupcom starostu môže byť len poslanec obecného zastupiteľstva. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.

13. Ak nie je posledné uznesenie o plate starostu viazané na funkciu, určí obecné zastupiteľstvo na svojom ustanovujúcom zasadnutí v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. i) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení plat starostovi podľa osobitného zákona.

14. Na začiatku ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zaznie štátna hymna v zmysle osobitného zákona.

15. Pre ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa primerane použijú ďalšie paragrafové znenia tohto rokovacieho poriadku.

§ 4

Príprava zasadnutí zastupiteľstva

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva (ďalej len „zastupiteľstvo“) pripravuje starosta, resp. zástupca starostu v súčinnosti s komisiami a určenými zamestnancami obce.
2. Za prípravu zasadnutí zastupiteľstva zodpovedá starosta. Podľa časového harmonogramu a rámcového plánu činnosti **sedem kalendárnych dní** pred termínom zasadnutia stanoví:
 - a. dátum, hodinu a miesto rokovania,
 - b. program rokovania.
3. Materiály, resp. návrhy nariadení a ďalšie návrhy na rokovanie zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne a odborne správne a terminologicky presne. Môže ich predkladať starosta, poslanci, prípadne skupina poslancov, komisie, hlavný kontrolór. Musia byť stručné, pritom však úplné a musia obsahovať konkrétne návrhy na prijatie uznesení. Materiály budú zaslané 7 dní pred termínom zasadnutia zastupiteľstva jednotlivým poslancom

v elektronickej alebo písomnej forme. Vo výnimočných prípadoch je možné doplniť materiál 3 dni pred zasadnutím. Vo veľmi výnimočných prípadoch je možné rozdať materiál priamo na zasadnutí. Nedodržanie lehoty na predkladanie materiálov sa musí zastupiteľstvu odôvodniť.

4. Rozsiahlejšie tabuľkové údaje a prehľady sa uvádzajú v prílohách predložených materiálov.

5. Materiály sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili podľa potreby veci včasné zaujatie stanoviska príslušných komisií zastupiteľstva.

6. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah a znenie je v súlade s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a s medzinárodnými dohodami, ktorými je Slovenská republika viazaná.

7. Úplné materiály budú spolu s pozvánkou zaslané poslancom v termínoch podľa bodu 3 tohto článku Rokovacieho poriadku.

Komisie

1. Komisie sú zriadené ako stále, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány obecného zastupiteľstva, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a z obyvateľov obce zvolených obecným zastupiteľstvom. Na čele komisie je predseda komisie – poslanec.
3. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecného zastupiteľstvo podľa podmienok a potrieb obce.
4. Komisie najmä:
 - a. V rámci poradnej funkcie na úseku, pre ktoré boli zriadené vypracúvajú:
 - Stanoviská k prerokúvaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie obecného zastupiteľstva,
 - Stanoviská k návrhom najdôležitejších investičných zámerov v obci,
 - Stanoviská k riešeniu všetkých najdôležitejších otázok života obce,
 - b. V rámci iniciatívnej funkcie na úseku, pre ktoré boli zriadené:
 - Vypracúvajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce na rokovaní obecného zastupiteľstva,
 - Vypracúvajú iniciatívne návrhy a podnety obecnému zastupiteľstvu a to je povinné sa nimi zaoberať,
 - Predkladajú iniciatívne návrhy a podnety obecnému zastupiteľstvu, ktorý je povinný sa zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia,
 - c. V rámci kontrolnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:
 - Kontrolujú spôsob realizácie uznesení obecného zastupiteľstva,
 - Dozerajú na celkovú činnosť obecného úradu v rámci svojej pôsobnosti,
 - Kontrolujú ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov obce,
 - Dozerajú na hospodárenie s majetkom obce a s majetkom štátu ponechaným obci na dočasné hospodárenie, na investičnú a podnikateľskú činnosť obce,

- Dozerajú na tvorbu zdravých životných podmienok a ochranu životného prostredia obce a vo vlastnej kompetencii v zmysle zákonov a nariadení prejednávajú žiadosti a vzniknuté spory občanov obce.

5. Obecné zastupiteľstvo v Borčiciach zriadilo komisie:

Kultúrno - športová komisia:

Stavebná komisia:

Finančná komisia:

Inventarizačná komisia:

Životné prostredie:

6. Obecné zastupiteľstvo podľa potreby môže komisie zlučovať, rozčleňovať, resp. rušiť.

7. Organizačná štruktúra komisií:

a. Predseda komisie:

- Riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdzu a vedie ju, spoločne so všetkými členmi,
- pripravuje program schôdze komisie,
- zostavuje spolu so sekretárom komisie plán činnosti na určité časové obdobie a po posúdení v komisii ho predkladá na rokovanie obecného zastupiteľstvu,
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva,
- zastupuje komisiu navonok,
- podpisuje stanovisko komisie,
- určí, kto bude zapisovať zápisnicu.

b. ostatní členovia komisie:

- komisia poveruje jednotlivých členov komisie úlohami patriacimi do okruhu jej činnosti.

§ 5

Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Návrh jednotlivých bodov programu zasadnutia a ich poradia predkladá starosta na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva a návrhov poslancov obecného zastupiteľstva. Tieto návrhy musia byť doručené na obecný úrad najneskôr do 14 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.

2. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade ich zaradenia rokovať.

3. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

4. Starosta obce zariadi, aby o zasadnutí obecného zastupiteľstva vrátane návrhu programu rokovania obecný úrad informoval prostredníctvom verejného rozhlasu aspoň počas troch po sebe idúcich kalendárnych dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva.

§6

Zvolávanie zasadnutí zastupiteľstva

1. Zasadnutia zastupiteľstva sa konajú podľa potreby, najmenej 1 za mesiac, spravidla v súlade s návrhom a dohodou poslancov obecného zastupiteľstva.

2. Rokovanie zastupiteľstva starosta zvolá aj:

- a. ak o to požiada aspoň 1/3 poslancov zastupiteľstva, a to do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie,
- b. ak o to požiada viac ako 20 % všetkých oprávnených voličov obce,
- c. v prípade slávnostných príležitostí,
- d. v prípade prerokovania závažných úloh, ktoré nebolo možné naplánovať vopred.

4. Pri zmene termínu zasadnutia obecného zastupiteľstva, starosta v lehote najmenej sedem dní pred jeho zasadnutím oznámi túto zmenu poslancom obecného zastupiteľstva spôsobom obvyklým.

5. Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva starosta.

6. Zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva aj v prípadoch podľa ustanovenia § 13a ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb., ak ho nezvolá starosta.

7. Oznam o zasadnutí zastupiteľstva musí byť zverejnený na úradnej tabuli a webovom sídle najneskôr 5 dní pred jeho konaním.

§7

Zasadnutia obecného zastupiteľstva - priebeh rokovania

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov, hlavného kontrolóra, resp. zamestnancov obce, riaditeľov subjektov založených alebo zriadených obcou, sa môžu naň pozvať zástupcovia vlády SR, poslanci NR SR, zástupcovia štátnych orgánov ako aj zástupcovia právnických osôb majúcich sídlo na území obce alebo iné osoby.

2. V prípade prerokovania vecí a informácií chránených podľa osobitných zákonov vyhlási obecné zastupiteľstvo zasadnutie (príp. jeho časť) za neverejné.

3. Zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

4. Starosta otvorí zasadnutie obecného zastupiteľstva v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

5. Neúčast' poslanca na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa ospravedľňuje vopred starostovi písomne, telefonicky alebo mailom z dôvodu neúčasti. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine. Poslanec je povinný ospravedlniť svoju neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva najneskôr jednu hodinu pred jeho začatím starostovi obce písomnou formou alebo telefonicky.

6. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov alebo ak klesne počet poslancov počas zasadnutia pod nadpolovičnú väčšinu (pri schvaľovaní uznesení resp. trojpätinovú väčšinu pri schvaľovaní všeobecne záväzného nariadenia), starosta zvolá, resp. preruší zasadnutie a zvolá do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.

7. Na začiatku zasadnutia obecného zastupiteľstva starosta oznámi počet prítomných poslancov, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice a predloží na schválenie návrh programu zasadnutia. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

8. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

9. Predsedajúci vedie zasadnutie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.

10. Pokiaľ je potrebné k prerokovanej problematike predložiť stanovisko, ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (komisie), vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil. O odborné stanovisko vo veciach patriacich obecnému úradu sa požiada starosta obce, príp. prítomní zamestnanci.

11. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie stručne predkladateľ. Potom starosta otvorí k predloženému bodu diskusiu.

12. O návrhu na uznesenie sa rozhoduje bez diskusie.

13. Obecné zastupiteľstvo na ustanovujúcom zasadnutí poverí poslanca Obecného zastupiteľstva v Borčiciach v zmysle §-u 12 ods. 2 prvá veta, ods. 3 tretia veta, ods. 5 tretia veta a ods. 6 tretia veta zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov zvolávaním a vedením Obecného zastupiteľstva v Borčiciach v prípadoch taxatívne vymedzených v tomto zákone.

14. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky. Starosta udeľuje slovo najprv poslancovi v poradí v akom sa do diskusie prihlásil a po nich ostatným účastníkom zasadnutia. Ak požiada o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády alebo štátneho orgánu, slovo sa mu udeľí. Môže sa udeľiť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce na návrh starostu alebo poslanca obecného zastupiteľstva, o čom rozhodnú poslanci hlasovaním.

15. Účastníci nesmú prerušiť predsedajúceho ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, po upozornení mu môže predsedajúci odňať slovo s tým, že dá o tomto rozhodnutí poslancovi hlasovať. Návrh na odňatie slova môže podať aj poslanec obecného zastupiteľstva.

16. V diskusii účastníci zasadnutia, ktorým sa udeľilo slovo, môžu predkladať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy k prerokúvaným materiálom a k návrhom na uznesenia. Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy ich predkladateľ formuluje zrozumiteľne s presnou citáciou, ktoré musia byť v súlade s príslušnými právnymi normami, ktoré sa uvedú do zápisnice z rokovania.

17. Ak predloží starosta obce zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že sa domnieva, že odporuje zákonu alebo že je pre obec zjavne nevýhodné, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

18. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku.

19. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať starosta a tiež každý poslanec obecného zastupiteľstva. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.

20. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch (napr. uzavieranie manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec), môže starosta používať insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať obecné insígnie poslanec obecného zastupiteľstva poverený starostom.

21. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje vždy v zbore.

22. Na zasadnutí zastupiteľstva sa môže ujať slova len ten, komu ho predsedajúci udeľil.

23. V prípade, že niekto ruší zasadnutie zastupiteľstva, môže ho predsedajúci vykázat' zo zasadacej miestnosti.

24. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

25. Účastníci zasadnutia zastupiteľstva, ktorí nie sú poslanci, sa zdržujú vo vyhradených priestoroch pre verejnosť a hostí.

26. Starosta vyhlási prestávku z vlastnej iniciatívy alebo na návrh aspoň troch poslancov. O takomto návrhu sa nehlasuje.

27. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.

ČASŤ II.

UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA A VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIA OBCE BORČICE

§8

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce.

1. Za ich včasnú prípravu písomných materiálov zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu v termíne troch dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva.

2. Konečný návrh na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia a je upravený podľa priebehu rokovania.

3. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich s konkrétnymi termínmi pre ich splnenie.

4. Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla komisiám, riaditeľom rozpočtových a príspevkových organizácii zriadených obcou, hlavnému kontrolórovi, príp. ďalším zamestnancom obce.

5. Starostu môže obecné zastupiteľstvo požiadať realizovať úlohy vyplývajúce zo zasadnutí obecného zastupiteľstva, rozhodnúť v určitej veci alebo mu odporučiť určitý postup v konaní. Ako jeden z orgánov obce nie je oprávnené ukladať starostovi ako ďalšiemu orgánu obce úlohy a povinnosti.

§ 9

Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva.

1. Návrhy na uznesenia obecnému zastupiteľstvu predkladá predkladateľ, predsedajúci alebo návrhová komisia.
2. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta, resp. predsedajúci.
3. V prípade, že predložený návrh uznesenia je vo dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom starostom. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
4. Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo žiaden z navrhovaných variantov, starosta resp. predsedajúci alebo návrhová komisia navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
5. Hlasuje sa spravidla zdvihnutím ruky, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne o tajnom hlasovaní, alebo ak tento rokovací poriadok, iný vnútorný predpis obce alebo zákon neustanovuje inak. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva, s výnimkou schválenia normatívno-právnych a organizačných predpisov obce a ich doplnkov (Štatút obce, VZN, ...).
6. Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
7. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo že je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa ods. 6) tohto paragrafu. Starosta je povinný v lehote do dvoch mesiacov od jeho schválenia zvolať zasadnutie zastupiteľstva, pričom obligatórnym bodom tohto rokovania je rokovanie o pozastavenom uznesení obecného zastupiteľstva.
8. Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní spôsobom v mieste obvyklým (na úradnej tabuli, internetovej stránke obce a pod.) vrátane záznamu ohlasovaní v číslach (kto bol za, proti, zdržal sa hlasovania).
- 9. Uznesenia, ktoré boli podpísané, ako aj uznesenia, ktorých výkon bol pozastavený, sa zverejňujú na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce do 10 dní od ich schválenia. Uznesenia, ktorých výkon bol pozastavený sa zverejňujú podľa prvej vety s poznámkou „výkon uznesenia pozastavený.“**

§ 10

Postup prijímania nariadení obce

1. Na plnenie úloh vo veciach územnej samosprávy môže obec vydávať nariadenia. Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

2. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Takéto nariadenie tiež nesmie odporovať právnym normám bližšie konkretizovaných v druhej vete ods. 1 tohto paragrafu.

3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej stránke obce v tej istej lehote.

4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatňovať pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

5. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.

6. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

7. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy, ktoré musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne a majú právo sa vyjadriť aj k pripomienkam podľa predchádzajúceho odseku.

8. Hlasuje sa zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch.

9. Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

10. Schválené nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce najmenej na 15 dní. Účinnosť nariadenie nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti.

§ 11

Kontrola plnení uznesení obecného zastupitelstva a nariadení obce

1. Starosta obce zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupitelstva.
2. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupitelstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.
3. Kontrolu plnení uznesení obecného zastupitelstva a nariadení obce vykonáva v zmysle ustanovenia § 18d ods. 1) zákona č. 369/1990 Zb. hlavný kontrolór.

ČASŤ III.

DOPYTY (INTERPELÁCIE) A POŽADOVANIE VYSVETLENÍVO VECIACH TÝKAJÚCICH SA ČINNOSTÍ RIADITEĽOV SUBJEKTOVZALOŽENÝCH ALEBO ZRIADENÝCH OBCOU

§ 12

1. Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupitelstva interpelovať starostu a jeho zástupcu vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.
2. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená alebo je potrebné vykonať iné opatrenia alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, poslancovi sa poskytne odpoveď do 30 dní od rokovania obecného zastupitelstva, na ktorom bola predmetná interpelácia vznesená, najneskôr však na najbližšom riadnom zasadnutí obecného zastupitelstva.
3. Poslanci sú oprávnení (aj na zasadnutiach obecného zastupitelstva) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.

ČASŤ IV.

ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIEZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 13

1. Zo zasadnutia obecného zastupitelstva sa vyhotovuje zápisnica. V zápisnici sa uvedie aj to, kto riadil schôdzu, schválený program rokovania, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci neboli prítomní, ktorí poslanci žiadali svoju neúčast' ospravedlniť, ktorí rečníci vystúpili v diskusii vrátane obsahu ich vystúpenia a aký bol výsledok hlasovania, aké boli prijaté uznesenia, nariadenia.

2. Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta a určený overovateľ. Prílohou zápisnice sú prijaté uznesenia a prezenčná listina.
3. Zápisnica musí byť vyhotovená a podpísaná do 10 dní od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva **a zverejňuje sa na webovom sídle obce do 10 dní od jej vyhotovenia. Ak overovateľ zápisnicu neoveria do 10 dní od preukázateľného doručenia, jedenástym dňom sa zápisnica považuje za overenú.**
4. Zápisnicu podpisuje starosta obce Borčice, zapisovateľ a overovateľ.
5. Overená a schválená zápisnica je autentickým záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami, uzneseniami na obecnom úrade.
6. Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplne texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania na obecnom zastupiteľstve.
7. Obecný úrad v Borčiciach organizačno-technicky zabezpečuje zasadnutia obecného zastupiteľstva ako aj archivovanie všetkých materiálov z rokovaní v súlade s príslušnými právnymi predpismi ako aj vnútornými predpismi obce.

1. Na začiatku ustanovujúceho obecného zastupiteľstva zaznie štátna hymna v zmysle osobitného zákona.
2. Poslanci obecného zastupiteľstva a ostatné subjekty, ktorým z tohto rokovacieho poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.
4. Tento rokovací poriadok schválilo Obecné zastupiteľstvo v Borčiciach dňa 12.05.2020 uznesením č 63, 64, 65 .
5. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 28.05.2020.

.....
Ľubica Hasidlová
starostka