

Zmluva o vykonaní zvozu a likvidácie záznamov (dokumentov)

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“), medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: **OZO – RECYCLING, s.r.o.**
Priemyselná 2053
031 01 Liptovský Mikuláš
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zastúpená: Ing. Michal Škuta – konateľ spoločnosti
IČO: 36 399 795
IČ DPH: SK 2020125085
Označenie registra: Obchodný register
Miesto zápisu: Okresný súd Žilina
Číslo zápisu: oddiel Sro. Vložka č. 12998/L
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
Číslo účtu: 2622706760/1100
IBAN: SK71 1100 0000 0026 2270 6760
SWIFT (BIC): TATR SK BX

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ: **OBEC BORČICE**
Borčice 73, 018 53 Bolešov
Právna forma: obec
Zastúpená: Anton Fabuš – starosta obce
IČO: 00692310
DIČ: 2020608898
Označenie registra:
Miesto zápisu:
Číslo zápisu:
Bankové spojenie: Prima banka, a.s.
IBAN: SK93 5600 0000 0044 9819 6001

(ďalej len „objednávateľ“)

Preambula

Poskytovateľ je podnikateľom poskytujúcim služby v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom, ako i v oblasti skartovanie dokumentov. Poskytovateľ prehlasuje, že je osobou oprávnenou nakladať s odpadom, ktorý je predmetom tejto zmluvy – zaradeným v súlade s vyhláškou č. 365/ 2015 Z.z. pod katalógovým číslom 20 01 01 papier a lepenka.

Článok I. Predmet zmluvy

1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) registratúrnych záznamov a spisov objednávateľa (ďalej len „dokumenty“), ktoré prešli vyradovacím konaním a ich likvidácia bola odsúhlasená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky vydaním rozhodnutia prostredníctvom Štátneho archívu alebo Slovenského národného archívu v Bratislave, vrátane dokumentov s obchodným tajomstvom, dokumentov s dôvernými informáciami alebo údajmi tvoriacimi predmet ochrany osobných údajov.

1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) aj ďalších dokumentov, ktoré nepodliehajú vyradovaciemu konaniu a schvaľovaniu štátnymi orgánmi (ďalej len „dokumenty“).

1.3 Objednávateľ touto zmluvou postupuje na poskytovateľa vlastnícke právo k prevzatým dokumentom okamihom prevzatia dokumentov, pričom objednávateľ postupuje vlastnícke právo k dokumentom, ako fyzickým nosičom informácií na nich uvedených, nie však k samotným informáciám, ktoré tieto dokumenty obsahujú. Vlastníkom informácií uvedených na nosičoch je až do fyzického zničenia dokumentov objednávateľ.

1.4 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) všetkých dokumentov podľa tejto zmluvy výlučne osobne prostredníctvom svojich zamestnancov, t.j. nie je oprávnený poveriť touto likvidáciou ďalší subjekt (subdodávateľ).

Článok II. Spôsob likvidácie

2.1 Likvidácia dokumentov bude zabezpečená spôsobom zodpovedajúcim znehodnoteniu podľa normy DIN 66399, spĺňajúcim triedu bezpečnosti 3 (narezanie dokumentov na skartačnú drť o rozmeroch 4mm x 80 mm) a ich následné premiešanie v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III. Prevzatie dokumentov a ich zvoz

3.1 Dokumenty môžu ostať v pôvodnom stave (v šanónoch, spisových obaloch, euroobaloch, prípadne inej forme balenia)

3.2 Objednávateľ po príprave dokumentov na likvidáciu požiada poskytovateľa o ich prevzatie v mieste sídla objednávateľa e-mailom na adresu: skartacia123@gmail.com alebo telefonicky na čísle: 0907 879 612, 0905 914 218.

3.3 Poskytovateľ písomne potvrdí prevzatie dokumentov určených na likvidáciu v preberacom protokole. Pri ich preberaní vizuálne skontroluje neporušenosť vriec alebo ostatných obalov. Od okamihu prevzatia dokumentov preberá poskytovateľ za ne plnú zodpovednosť.

3.4 Zamestnanci poskytovateľa zabezpečujúci prepravu a manipuláciu s dokumentmi určenými na likvidáciu sú povinní konať tak, aby bol znemožnený akýkoľvek únik informácií, ktoré sú obsahom dokumentov.

Článok IV.

Cena za poskytnutie služby, odvoz a skartáciu dokumentov

4.1 Poskytovateľ prenajme objednávateľovi skartačné boxy podľa požiadaviek. V prípade potreby môže byť počet skartačných boxov upravený.

4.2 Cena za prenájom 1 skartačného boxu objednávateľa je **3,00 EUR bez DPH**. K cene bude účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov. Cena za prenájom skartačných boxov bude vyúčtovaná faktúrou splatnou do 30 dní od jej doručenia druhej zmluvnej strane.

4.3 Prenájom skartačného boxu zahŕňa poskytnutie neporušeného skartačného boxu objednávateľovi o rozmere 52 cm x 51 cm x 83 cm. Pri odvoze skartačného boxu poskytne poskytovateľ objednávateľovi náhradný skartačný box na výmenu.

Článok V.

Doba vykonania skartácie

5.1 Poskytovateľ zlikviduje dokumenty špecifikované v čl. I. tejto zmluvy, spôsobom uvedeným v čl. II. tejto zmluvy, do 5 dní odo dňa ich prevzatia od objednávateľa.

Článok VI.

Riziko úniku informácií a zdokladovanie likvidácie

6.1 Od prevzatia vriec a skartačných boxov s obsahom dokumentov určených na likvidáciu až do ich likvidácie preberá poskytovateľ na seba riziko úniku informácií z dokumentov určených na likvidáciu.

6.2 V prípade zmeny údajov ohľadom povereného zamestnanca objednávateľa pre účely tejto zmluvy je objednávateľ povinný oznámiť túto zmenu poskytovateľovi do 10 dní od jej účinnosti.

6.3 Poskytovateľ sa môže vyviniť zo svojej zodpovednosti za únik informácií z dokumentov prevzatých na likvidáciu predložením dôkazov o likvidácii dokumentov.

6.4 Za dôkaz o likvidácii dokumentov sa považuje písomný protokol o likvidácii a videozáznam z likvidácie. Poskytovateľ zašle objednávateľovi protokol o likvidácii na adresu spoločnosti objednávateľa. Poskytovateľ je povinný archivovať videozáznam z likvidácie po dobu 3 rokov od dátumu likvidácie.

6.5 Dôkazné bremeno pri podozrení z úniku informácií má do 3 rokov od dátumu likvidácie poskytovateľ a po uplynutí tejto doby ho má objednávateľ.

6.6 Počas likvidácie dokumentov nesmú byť pri znehodnocovacom stroji prítomné iné osoby ako poverení zamestnanci poskytovateľa, ktorí sú školení o svojich povinnostiach v zmysle zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VII. Osobitné dojednanie

7.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že šanóny, spisové dosky s obsahom dokumentov určených na likvidáciu nebudú obsahovať predmety, ktoré by mohli spôsobiť poškodenie znehodnocovacieho stroja. Za také predmety sa nepovažujú kancelárske spony, spinky, rýchloviazace, zakladače, euroobaly, PVC obaly a lepiaca páska.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

8.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.

8.2 Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac. Výpoveď musí mať písomnú formu a výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane.

8.3 Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať výlučne písomnými dodatkami po dohode zmluvných strán.

8.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, objednávateľ obdrží jedno vyhotovenie, poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie.

V Borčiciach, dňa 24.05..... 2017

V Liptovskom Mikuláši, dňa 15.06..... 2017

**RČICE
E 73
LEŠOV**
12023608866

Anton Fabuš
starosta obce

OZO-Recycling, s r o
Priemyselná 20
031 01 Liptovský M
IČO: 36 399 795 IČ DPH: SK

Ing. Michal Skuta
konateľ spoločnosti